

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель генерального директора по  
технике и ИТ

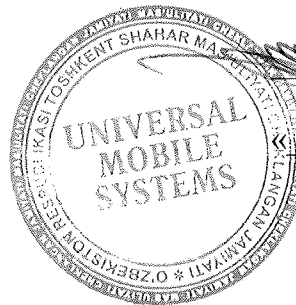
 А.Р. Абдурахманов


Директор по закупкам

 М.М. Пирназаров

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый заместитель  
генерального директора по  
экономике и финансам  
ООО «UMS»



 Ё.Х. Сайдалиев

«» 2024 г.

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Toshkent – Pskent yo‘nalishidagi mavjud optik kabledagi bosh turgan optik tolalarni xarid qilish /  
Закупка свободных оптических волокон в существующем волоконно-оптическом кабеле в  
направлении Ташкент – Пскент.**

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE  
SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

## 1 Общие положения.

1.1. Предмет отбора: Toshkent – Pskent yo‘nalishidagi mavjud optik kabeldagi bosh turgan optik tolalarni xarid qilish /  
Закупка свободных оптических волокон в  
существующим волоконно-оптическом кабеле в  
направлении Ташкент – Пскент.

1.2. Стартовая стоимость отбора составляет:  
**2 078 492 187,50 (два миллиарда семьдесят  
восемь миллионов четыреста девяносто две  
тысячи сто восемьдесят семь) сум 50 тийин без  
учета НДС**

**2 327 911 250,00 (два миллиарда триста  
двадцать семь миллионов девятьсот  
одиннадцать тысяч двести пятьдесят) сум с  
учетом НДС - 12%**

1.3. Цены, указанные в предложении, не должны  
превышать стартовую стоимость.

1.4. Валюта платежа: UZS

1.5. Метод оценки предложений:

### **Балльный метод**

Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70

Весовой коэф. ценовой части: 30

1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения  
(задаток): **1%**

1.7. Техническое задание на «закупку свободных  
оптических волокон в существующим волоконно-  
оптическом кабеле в направлении Ташкент –  
Пскент» представлено в технической части  
закупочной документации.

1.8. **Форма заседания закупочной комиссии:**  
электронная.

## 2 Организаторы отбора

2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее  
«Заказчик») отбора.

Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А.  
Темура, 24.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН  
303020732,

р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК  
"Алокабанк"

2.2. Контактное лицо Организатора:  
Департамент управления закупками, Старший  
Специалист Департамента управления закупками  
ООО «UMS»

Анарбеков Еламан Габит угли

e-mail: [eanarbekov@mobi.uz](mailto:eanarbekov@mobi.uz),

тел: +(99897) 403 82 40

### 3 Участники отбора

- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
  - правомочность на заключение договора;
  - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
  - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
  - Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года
  - Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком.
- 3.3 **Участник отбора должен:**
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
  - предоставлять достоверную информацию;
  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
  - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
  - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, *о том, что:*
    - (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;
    - (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;
    - (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
    - (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и

предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

#### **4 Порядок проведения отбора**

4.1

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2

К участию в отборе **не допускаются участники:**

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным

договорам с Заказчиком за последние два года;

- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

## 5 Язык отбора

5.1

Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут преобладающим.

- 6 Предложение участника и порядок его оформления**
- 6.1 Участники подают электронные предложения по отбору **через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении** о проведении электронного отбора.
- 6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
  - вправе подать только одно предложение;
  - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

## **9 Оценка предложений участников отбора**

- 9.1 При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.7 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

## 10 Прочие условия

10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

### **Порядок оплаты: -**

- 15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Договора;

- 85% (восемьдесят пять процентов) от стоимости счет - фактуры выставленной Исполнителем на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ, выплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами счет-фактуры и Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**Срок выполнения работ:** Поставщик должен выделить оптические волокна заказчику после подписания договора. Срок пользования – постоянное с момента подписания сторонами акт приема-передачи и оформления акта измерения технических параметров оптических волокон.

**Срок действия договора:** не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

**Место выполнения работ:** г. Ташкент - Пскент

**Гарантийный срок:** Гарантийный срок на работоспособность закупаемых оптических волокон - 36 месяцев.

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

**Анкета Участника**  
**(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

### Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

*Инструкция по заполнению:*

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

\* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Закупочной комиссии

## Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) \_\_\_\_\_  
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления  
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного  
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые  
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами  
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)  
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо  
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого  
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу  
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо  
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры  
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что  
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в  
ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

14



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

## Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_



Главный бухгалтер

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

## Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <p>Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике "; Опыт работы по поставке аналогичных товаров</p> <p>Приложение №2. "Гарантийное письмо";</p> <p>Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Участник должен предоставить</p> <p>1 Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	7	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании. Образец Приложение №4 (Обязательное)</p>	0	7	
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по</p>	<p>1.Справка с ГНИ</p> <p>2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	7	

		<p>счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>				
4	Тип закупаемого оптического волокна одномодовое и соответствие рекомендациям ITU-T- G.652 и/или G.657.	Участник должен предоставить гарантийное письмо с ссылкой на соответствующее техническую документацию.	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
5	Выделение свободных оптических волокон должны производиться на оптических распределительных панелях (ODF) с разъемами FC или LC на концах волоконно-оптического кабеля	Участник должен предоставить гарантийное письмо с ссылкой на соответствующее техническую документацию.	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
6	Оптические волокна должны быть свободными, и выделены на существующей волоконно-оптических линий связи (ВОЛС) с ответвлением для объектов без применения промежуточного приемо-передающего, ретрансляционного или другого активного оборудования по всей длине, соединение выделенных волокон на линейной части (трасса) должно быть осуществлено сварными муфтами.	Участник должен предоставить гарантийное письмо с ссылкой на соответствующее техническую документацию.	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
7	Предоставление копию исполнительной документации (экспертизы РД, акты индивидуального и комплексного опробования и т.п.)	Участник должен предоставить гарантийное письмо по ИД	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
8	Предоставление копию акта государственной приёмочной комиссии и подписание его всеми участниками	Участник должен предоставить гарантийное письмо	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
9	Оптические волокна на магистральном (основном) участке должны быть предоставлены в одном волоконно-оптическом кабеле	Участник должен предоставить гарантийное письмо с ссылкой на соответствующее техническую документацию.	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
10	Затухание сигнала должно быть на длине волны 1310нм не более 0,36дБ/км и 1550нм не более 0,25дБ/км с учетом затуханий в сварных муфтах	Участник должен предоставить гарантийное письмо о соответствии технических параметров волокон в виде рефлектограм	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
11	Доступность (работоспособность) с гарантированным уровнем сервиса 365 (366 в високосном) дней в году, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.	Участник должен предоставить гарантийное письмо на доступность сервиса оказывать услуги измерительными приборами и копию сертификата	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	

12	Гарантийный срок на работоспособность покупаемых оптических волокон - 36 месяцев (после сдачи в эксплуатацию)	Участник должен предоставить гарантийное письмо о предоставлении гарантии после строительство в 36 месяцев	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
13	Подтверждение (ответственность) и гарантия со стороны поставщика на проведение восстановительных работ при обрыве, неисправностях и ухудшение параметров оптических волокон и/или волоконно-оптического кабеля	Участник должен предоставить гарантийное письмо	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
14	Поставщик должен выделить оптические волокна заказчику после подписания договора.	Участник должен предоставить гарантийное письмо о выделение (передачи) волокон	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	7	
15	Поставщик должен предоставить информацию и документацию в отношении каждого переданного заказчику оптического волокна	Участник должен предоставить гарантийное письмо с соответствующими документациями.	Гарантийное письмо (Предпочтительный)	0	1	
16	Поставщик должен предоставить протоколы измерений технических параметров оптических волокон.	Участник должен предоставить гарантийное письмо по измерений технических параметров оптических волокон	Гарантийное письмо (Предпочтительный)	0	1	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					98	

